

ОБЩИНА ТРЕКЛЯНО
ОБЛАСТ КЮСТЕНДИЛ

П. К. 2557

Тел.: 079 276, факс: 079276/222

E-mail: obshtina_treklyano@abv.bg

ПУБЛИЧНА ПОКАНА

за

представяне на оферта, по реда на глава осем „а“ от ЗОП

Община Трекляно, с административен адрес: с. Трекляно, п. к. 2557, тел.: 079 276, факс: 079276/222, e-mail: obshtina_treklyano@abv.bg, на основание чл. 101а – чл. 101б, във връзка с чл. 14, ал. 4 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), отправя покана до всички заинтересовани лица за представяне на оферта за изпълнение на услуги, при следните условия:

1. Обект на поръчката: Услуга, по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 2 от Закона за обществените поръчки.

2. Предмет на поръчката

Избор на изпълнител за: „Проектантска услуга за изготвяне на инвестиционен технически проект за обект: „Основен ремонт на съществуващи и строителство на нови тротоарни настилки в с. Трекляно, община Трекляно””.

3. Прогнозна стойност и срок за изпълнение на поръчката

Максималната прогнозна стойност за изпълнението на услугата, предмет на поръчката е в размер на 66 000.00 (шестдесет и шест хиляди) лева без вкл. ДДС. Максималният срок за изпълнение на поръчката е 20 (двадесет) календарни дни.

4. Цел на поръчката

Подготовка на инвестиционен проект, с който Община Трекляно да кандидатства за безвъзмездна финансова помощ по мярка 322 “Основни услуги за населението и икономиката в селските райони” на Програмата за развитие на селските райони 2007-2013 г.

5. Обхват на услугата

Изготвяне на инвестиционен технически проект, в съответствие с Наредба №4 за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти, от 21 Май 2001 и Техническо задание за проектиране за обект: „Основен ремонт на съществуващи и строителство на нови тротоарни настилки в с. Трекляно, община Трекляно”.

6. Изисквания към участниците и условия за допустимост

В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват като подават оферти всички български и чуждестранни физически и/или юридически лица, включително техни обединения, които отговарят на изискванията, посочени в Закона за обществените поръчки и обявените изисквания на Възложителя в настоящата покана.

ОБЩИНА ТРЕКЛЯНО ОБЛАСТ КЮСТЕНДИЛ

П. К. 2557

Тел.: 079 276, факс: 079276/222

E-mail: obshtina_treklyano@abv.bg

6.1. Не може да участва във възлагането на обществената поръчка лице, съответно Възложителят ще отстрани от участие в процедурата всеки участник, при който е налице някое от следните обстоятелства:

6.1.1. е осъден с влязла в сила присъда за: престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система (включително изпиране на пари) по чл. 253-260 от Наказателния кодекс (НК); подкуп по чл. 301-307 от НК; участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от НК; престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от НК; престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от НК; престъпление по чл. 108а от Наказателния кодекс, освен ако е реабилитиран;

6.1.2. обявен е в несъстоятелност;

6.1.3. в производство е по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните му закони и подзаконови актове;

6.1.4. срещу него е открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай, че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или участникът е преустановил дейността си;

6.1.5. виновен е за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка, с влязло в сила съдебно решение;

6.1.6. осъден е с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки;

6.1.7. чийто член на управителен орган, включително прокурист, е свързано лице по смисъла на §1, т.23а от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки с Възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация

*** „Свързани лица” по смисъла на §1, т. 23а от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки са: (1) роднините по права линия без ограничение; (2) роднините по сребрена линия до четвърта степен включително; (3) роднините по сватовство - до втора степен включително; (4) съпрузи или лица, които се намират във фактическо съжителство; (5) съдружници; (6) лицата, едното от които участва в управлението на дружеството на другото; (7) дружество и лице, което притежава повече от 5 на сто от дяловете или акциите, издадени с право на глас в дружеството.

*** „Не са свързани лица” дружество, чийто капитал е 100 процента държавна или общинска собственост и лице, което упражнява правата на държавата, съответно на общината в това дружество.

6.1.8. сключил е договор с лице по чл. 21 или чл. 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

ОБЩИНА ТРЕКЛЯНО ОБЛАСТ КЮСТЕНДИЛ

П. К. 2557

Тел.: 079 276, факс: 079276/222

E-mail: obshtina_treklyano@abv.bg

6.1.9. представил е оферта, която е непълна или не отговаря на предварително обявените условия и изисквания на Възложителя, обективирани в настоящата публична покана и разписаните указания в Техническата спецификация.

6.1.10. представил е оферта, която не отговаря на изискванията на чл.57, ал. 2 от ЗОП.

**** Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, посочените по-горе изисквания от т.6.1.1. до т. 6.1.8. важат за всеки отделен подизпълнител;*

**** Посочените в т.6.1.1.-6.1.8 изисквания се отнасят, както за участника, така и когато участникът е обединение - за всяко от лицата (физически и/или юридически), включени в Обединението.*

**** Когато участникът е чуждестранно юридическо лице или обединение на чуждестранни физически и/или чуждестранни юридически лица, то тези чуждестранни лица трябва да отговарят на горепосочените изисквания (т.6.1.1.-6.1.8) в Р. България и в държавата, в която са установени.*

6.2 Изисквания за икономически и финансови възможности.

6.2.1 Участникът трябва да има оборот от проектантска дейност за обекти сходни с предмета на поръчката за последните три приключили финансови години (2010, 2011 и 2012 г.), в зависимост от датата, на която е учреден или е започнал дейността в размер на не по-малко от 132 000.00 /сто тридесет и две хиляди/ лева без ДДС.

**** Под проектантска дейност на обекти сходни с предмета на поръчката, следва да се разбира: изготвяне на инвестиционни технически проекти, в съответствие с Наредба №4 за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти, от 21 Май 2001 за изграждане /реhabилитация или реконструкция/ на пътна или улична мрежа, както и на техните елементите.*

Изискуеми документи:

- Справка за оборота от проектантска дейността на обекти сходни с предмета на поръчката за последните три приключили години (2010, 2011 и 2012 г.) - образец № 4;

- Отчет за приходите и разходите за ЕТ и юридически лица за всяка една от последните три приключили години (2010, 2011 и 2012 г.), в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си - заверени копия за 2010 и 2011 г. и 2012 г., придружен от клетвена декларация за вярност на представените в него данни.

**** В случай на участник чуждестранно юридическо и или физическо лице, посоченото изискване се удостоверява с еквивалентен документ, съобразно законодателството на държавата в която е установен. При липса на предвидена правна регламентация и не представяне на еквивалент, участникът представя декларация за верността на посочените от него обстоятелства*

ОБЩИНА ТРЕКЛЯНО ОБЛАСТ КЮСТЕНДИЛ

П. К. 2557

Тел.: 079 276, факс: 079276/222

E-mail: obshtina_treklyano@abv.bg

**** Изискването за представяне на Отчет за приходите и разходите за 2010 и 2011 год. не важи за участници, за които данните са достъпни в Търговския регистър, когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която участника е установен, за което участника представя декларация (свободен текст).*

**** Ако участникът е физическо лице - официален документ, удостоверяващ дохода му в т.ч число и годишна данъчна декларация - заверени от участника копия с „вярно с оригинала” и подписани от него на всяка страница за 2010 и 2011 г.*

С оглед предоставената възможност с чл.53, ал.1 на Закона за данъците върху доходите на физическите лица за предоставяне на годишната данъчна декларация до 30.04 на годината следваща годината на придобиване на дохода, в случай на участник/ници физически лица, същите следва да предоставят информация за реализирания от тях оборот от дейности за проектантски услуги сходни с предмета на поръчката за 2012 с проект на официален документ, в т.ч на годишна данъчна декларация, придружен с клетвена декларация за верността на предоставените в тях данни.

6.2.2. Участникът следва да има валидна застраховка за професионална отговорност на участниците в проектирането и строителството по смисъла на чл. 171, ал. 1 от ЗУТ или еквивалентен документ, отговаряща на категорията на строеж на обекта на поръчката с минимална застрахователна сума, определена с Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството (обн. ДВ, бр. 17 от 02.03.2004). Застрахователната полица за професионална отговорност на участниците в проектирането и строителството по смисъла на чл. 171, ал. 1 от ЗУТ или еквивалентен документ, трябва да отговаря на строеж от **II категория.**

За участник, установен/регистриран извън Република България застраховката за професионална отговорност следва да бъде еквивалента на тази по чл.171, ал.1 от ЗУТ, но направена съгласно законодателството на държавата, където е установен/регистриран участника.

Изисквани документи

- Копие на застраховка „Професионална отговорност, съгласно чл. 171 от ЗУТ или еквивалентна за чуждестранни участници, валидна към датата на подаване на офертата;

- Декларация в свободен текст, че в случай, че същата изтече преди указания по-горе срок, то действието ѝ ще бъде подновено със срок не по-кратък от 30 дни след приключване изпълнението на договора.

**** В случай, че участникът участва като Обединение, което не е юридическо лице, посочените в т.6.2.1 и 6.2.2 минимални изисквания за финансови и икономически възможности важат за обединението като цяло. Посочените минимални изисквания, следва да бъдат доказани от всеки член на Обединението/консорциума, съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението*

**** При участие чрез подизпълнители, посочените в т.6.2.1 и 6.2.2 минимални изисквания важат за тях, съобразно вида и дела им в изпълнение на дейностите, предмет на поръчката. Посочените минимални изисквания следва да бъдат доказани*

ОБЩИНА ТРЕКЛЯНО ОБЛАСТ КЮСТЕНДИЛ

П. К. 2557

Тел.: 079 276, факс: 079276/222

E-mail: obshtina_treklyano@abv.bg

от всеки подизпълнител, съобразно разпределението на дейностите. Посочените в т 6.2.3 минимални изисквания за финансови и икономически възможности важат за всеки подизпълнител.

**** В случай, че участникът участва като Обединение, което не е юридическо лице, посочените в т 6.2.3 минимални изисквания за финансови и икономически възможности важат за всеки член на обединението/консорциума, които ще извършват проектантски услуги, съобразно разпределението на дейностите в договора за създаване на обединението.*

6.3 Изисквания за технически възможности и/или квалификация.

6.3.1 Участникът трябва да е изпълнил успешно минимум 3 договора, сходни с предмета на поръчката за последните 3 /три/ години, считано до крайния срок за подаване на офертите.

**** Под обекти сходни с предмета на поръчката, следва да се разбира изпълнени договори за изготвяне на инвестиционни проекти, в съответствие с Наредба №4 за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти, от 21 Май 2001 г.) за изграждане /реhabилитация или реконструкция/ на пътна или улична мрежа, както и на техните елементите.*

Изискуеми документи:

- Списък на изпълнените договори с предмет сходен с предмета на поръчката за последните 3 години – образец № 5;

- Заверени копия на препоръки / референции от предишни Възложители – мин. 3 референции / препоръки. Препоръките задължително следва да бъдат изготвени в съответствие с изискванията на чл. 51, ал. 1, т.1 от ЗОП, както и да имат всички реквизити на официална кореспонденция – изх. №, дата, печат и подпис на лице с представителна власт.

6.3.2 Участникът да има на разположение за срока на изпълнение на поръчката, проектантски екип, покриващ спецификата на поръчката, както следва:

• Инженер „Пътно строителство” - образователна степен „магистър”, специалност „Пътно строителство” или еквивалент, професионален опит мин. 7 г, специфичен опит: участие в мен. три проекта с предмет сходен с предмета на поръчката.

• Инженер „Геодезия“ - образователна степен „магистър”, специалност „Геодезия” или еквивалент, професионален опит мин. 7 г, специфичен опит: участие в мен. три проекта с предмет сходен с предмета на поръчката.

**** Участникът трябва да посочи за всяка от посочените позиции, отделни лица (един експерт не може да съвместява две позиции от изискуемия екип).*

Пояснение: Участник в процедурата може да използва ресурсите на други физически и/или юридически лица при изпълнение на поръчката, при условие че представи документи, доказващи, че има на свое разположение тези ресурси.

Изискуеми документи

ОБЩИНА ТРЕКЛЯНО ОБЛАСТ КЮСТЕНДИЛ

П. К. 2557

Тел.: 079 276, факс: 079276/222

E-mail: obshtina_treklyano@abv.bg

- професионални автобиографии по образец;
- документи удостоверяващи квалификацията, професионалния и специфичен опит/ копия на дипломи за завършено образование, референции, сертификати и др./;
- валидни удостоверения за необходимата квалификация и правоспособност, съгласно чл.229 и чл. 230 от ЗУТ и чл. 10 от Закона за камарата на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране – заверени копия;
- декларация - образец №16 от всеки един член на екипа на участника, за ангажираност в изпълнението на поръчката, за принадлежност и наличност

**** В случай, че участникът участва като Обединение, което не е юридическо лице, изброените минимални изисквания за техническите възможности и квалификация на участниците важат за обединението като цяло и документите се представят само от тези членове, чрез които, като участник в процедурата доказва съответствието си с критериите за подбор.*

**** При участие, чрез подизпълнители, минималните изисквания важат за тях, съобразно вида и дела им в изпълнение на дейностите от обекта на поръчката и документите се представят от всеки посочен подизпълнител.*

6.3.3. Участникът да притежава сертификат за лицензиран, специализиран софтуер за проектиране на обекти от транспортната инфраструктура и геодезия.

Изискуеми документи:

- Заверено копие на сертификат за лицензиран, специализиран софтуер за проектиране на обекти от транспортната инфраструктура и геодезия;

7. Изисквания към съдържанието на офертата:

Офертата и приложенията към нея се изготвят по представените към поканата образци. Офертата задължително съдържа:

7.1. Плик № 1 „Документи за подбор”, в който са поставени следните документи:

7.1.1. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от представляващия участника (в оригинал) – Образец № 1

7.1.2. Обща оферта - Образец №.2:

7.1.3. Данни за лицето, което прави предложението – Административни сведения - Образец № 3;

7.1.4. Декларация за извършена пре/регистрация по ЗТР (свободен текст), с посочване на Единен идентификационен код (ЕИК), съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър - когато участникът е регистриран в България търговец.

- Чуждестранните юридически лица или обединения на чуждестранни юридически лица представят съответен документ за актуално състояние или еквивалент, издаден от съдебен или административен орган в държавата, в която са установени, в „официален превод”.

- Физическите лица, участници в процедурата или включени в състава на обединения, представят копие от документ за самоличност. Ако тези физически лица са чуждестранни граждани документът се представя и в „официален превод”.

ОБЩИНА ТРЕКЛЯНО ОБЛАСТ КЮСТЕНДИЛ

П. К. 2557

Тел.: 079 276, факс: 079276/222

E-mail: obshtina_treklyano@abv.bg

- Когато участникът е Обединение, което не е юридическо лице - *споразумение или друг еквивалентен документ за създаване на Обединението за участие в настоящата обществена поръчка* - документът за създаване на Обединение за участие в настоящата обществена поръчка, следва да бъде представено в оригинал или нотариално заверено копие и в него задължително трябва да е посочено:

- че всички членове на обединението/консорциума са отговорни, заедно и поотделно за изпълнението на настоящата обществена поръчка;

- че изпълнението на обществената поръчка, включително плащанията, са отговорност на изрично посочения и упълномощения в договора член на обединението/консорциума;

- е направено разпределение на дейностите между отделните членове на Обединението, с ясно и конкретно посочване на дейностите, които всеки един член ще изпълнява в рамките на договора за изпълнение на обществената поръчка.

- че обединението/консорциума е създадено със срок до окончателното изпълнение на обществената поръчка и всички членове на обединението са задължени да останат в него до окончателното изпълнение на обществената поръчка.

Участниците в обединението/консорциума трябва да представят документ, подписан от всички участници в обединението/консорциума, в който определят едно лице, което да представлява обединението при изпълнението на настоящата обществена поръчка.

**** Когато не е приложено споразумение или друг еквивалентен документа за създаването на Обединение или в приложеното споразумение липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия или състава на Обединението се е променил след подаването на офертата – участникът може да бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.*

7.1.5. Отчет за приходите и разходите за предходните 3 приключени години (2010, 2011 и 2012 г.) или Декларация (свободен текст), че същите са публикувани в Търговския регистър при Агенцията по вписванията и са публично достъпни;

7.1.6. Справка за приходи от дейности сходни с предмета на поръчката през последните 3(три) приключени години (2010, 2011 и 2012 г.) – образец № 4

7.1.7. Списък на основните договори, сходни с предмета на поръчката, изпълнени през последните 3 години – образец №5;

7.1.8. Препоръки/референции за добро изпълнение на посочените в списъка договори – оригинал или копие, заверено от представляващия;

7.1.9 Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 от ЗОП - образец № 6

7.1.10 . Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 2, т. 5 от ЗОП - образец № 9

ОБЩИНА ТРЕКЛЯНО
ОБЛАСТ КЮСТЕНДИЛ

П. К. 2557

Тел.: 079 276, факс: 079276/222

E-mail: obshtina_treklyano@abv.bg

7.1.11. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5, т. 1 от ЗОП - образец №10

***Декларациите, посочени в т.7.1.9 – 7.1.11., се подписват от:

а) при събирателно дружество - всеки съдружник, освен ако с дружественния договор не е предвидено друго (лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон);

б) при командитно дружество - от неограничено отговорните съдружници (лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници);

в) при дружество с ограничена отговорност – Управителят/ите (лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон);

г) при акционерно дружество - членовете на съвета на директорите, съответно на управителния съвет или овластено/и от тях едно или няколко лица от съставите им, при спазване на процедурата по чл.235, ал.2 от Търговския закон (овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване - за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон);

д) при командитно дружество с акции - един или няколко изпълнителни членове, избрани измежду членовете на Съвета на директорите (лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон);

е) при едноличен търговец - за физическото лице - търговец;

ж) във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват участника.

з) в случаите по б. "а" - б. "ж" – и за прокуристите, когато има такива. Когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

Декларациите се представят и от физическите и юридическите лица, участващи в състава на обединения и от подизпълнителите на Участника.

Когато деклараторът е чуждестранен гражданин, декларациите се представят и в превод.

7.1.12. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 2 и т. 3 от ЗОП - образец № 7

7.1.13. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47 ал. 2, т. 1 от ЗОП - образец №8

7.1.14. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5, т. 2 от ЗОП - образец № 11

***Декларациите, посочени в т.7.1.12 – 7.1.14., на основание чл. 47, ал. 6 от ЗОП е достатъчно да бъдат подадени от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват Участника.

7.1.15. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП за използване/неизползване на подизпълнители и списък с имената им, с посочване на вида на работите, които ще извършват и дела на тяхното участие - образец №12

ОБЩИНА ТРЕКЛЯНО
ОБЛАСТ КЮСТЕНДИЛ

П. К. 2557

Тел.: 079 276, факс: 079276/222

E-mail: obshtina_treklyano@abv.bg

7.1.16. Декларация от подизпълнител, ако е приложимо - образец № 13

7.1.17. Декларация за предложения екип за изпълнение на поръчката - образец №14.

7.1.18. Професионални автобиографии (образец №15) и документи, удостоверяващи образованието, професионалната квалификация и опит на предлаганите от участника експерти, съгласно посоченото в т.6.3.2 от настоящата поканата.

Забележка: Автобиографията се попълва от всеки експерт, ангажиран в изпълнението на настоящата обществена поръчка съгласно изисканите позиции от Възложителя за екип от проектанти. Към автобиографиите се прилагат документи (копия), удостоверяващи по категоричен и недвусмислен начин наличието на поставените минимални изисквания към експертите, свързани с образованието, квалификацията и опита им. Представените автобиографии следва да бъдат подписани собствено ръчно от ключовите експерти, като подписът следва да е идентичен на подписа, положен от експерта върху Декларация за разположение на експерт (образец № 16).

7.1.19. Декларация - образец №16 от всеки един член на екипа на участника, за ангажираност в изпълнението на поръчката, за принадлежност и наличност.

7.1.20. Заверено копие на сертификат за лицензиран, специализиран софтуер за проектиране.

7.1.21. Декларация за приемане условията в проекта на договор – образец №19 и/или Образец №20

7.2. Плик № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката”

Предложението трябва да бъде изготвено за всяка обособена позиция поотделно по приложения образец към настоящата документация и при съблюдаване на изискванията от Техническата спецификация, изискванията към офертата и условия за изпълнение на поръчката.

В Плик № 2 следва да бъде представено „Предложение на участника”, изготвено по образец № 17 и приложени към него Приложение №1 и Приложение №2

7.3. Плик № 3 „Предлагана цена”

Ценовата оферта се изготвя от участника по образец №18.

**** Извън Плик № 3 с надпис “Предлагана цена” не трябва да е посочена никаква информация относно цената.*

8. Критерий за оценка на офертите:

8.1.Критерий за оценка на офертите – икономически най – изгодна оферта.

Всяка оферта, отговаряща на посочените от Възложителя изисквания, се оценява по настоящата методика и получава КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА, с която участва в крайното класиране.

8.2.Указания за определяна на КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА (КО) на офертата.

ОБЩИНА ТРЕКЛЯНО ОБЛАСТ КЮСТЕНДИЯ

П. К. 2557

Тел.: 079 276, факс: 079276/222

E-mail: obshtina_treklyano@abv.bg

Оценката се извършва по посочените показатели и съответните им относителни тежести и съгласно комплексната оценка по следната формула:

$$КО = ТП \times 50\% + ФО \times 50\%$$

8.3. Определяне на показателите за оценка

8.3.1 Технически показатели (ТП) – „Методология за изпълнение на поръчката”, включваща организация за изпълнение на услугата и график за изпълнение на поръчката – 50%

8.3.2 Финансова оценка (ФО) – предложена от участника цена без ДДС – 50%

8.4. Последователност при определяна на оценката

8.4.1 ЕТАП 1 – Техническа оценка на офертата – техническите показатели (ТП), включват оценка на предлаганата от участника методология за изпълнение на поръчката.

Общата техническа оценка на всяко едно от предложенията се изчислява по следната формула:

$$T = \frac{T_N}{T_{MAX}} \times 100$$

където:

T_N – сумата от средноаритметичните таблични оценки на оценяваната оферта

T_{MAX} – максималната стойност сред получените суми на средноаритметичните оценки, за получаването му е необходимо първо да бъдат получени всички таблични оценки от всички членове на комисията

T – резултатната техническа оценка на оценяваната оферта

Оценката по този показател се извършва

Показател	Оценка Максимален брой точки 6	Условия за получаване (степен на съответствие)
Методология за изпълнение на поръчката	Максимален брой точки 3	

ОБЩИНА ТРЕКЛЯНО
ОБЛАСТ КЮСТЕНДИЛ

П. К. 2557

Тел.: 079 276, факс: 079276/222

E-mail: obshtina_treklyano@abv.bg

Оценка на предложените от участника: - дейности за изпълнение на поръчката; - съответствие на предвидените дейности със заданието и целите на поръчката; - адекватността и целесъобразността на представеното разпределение на задачите и отговорностите на екипа за изпълнение на поръчката.	3	<p>С предложените дейности участникът е демонстрирал задълбочено познаване на цялостния процес от изпълнение на поръчката; вида, периодичността и съдържанието на необходимите документи и разработки, начина на изготвянето и предоставянето им.</p> <p>Предвидените дейности съответстват в пълна степен на заданието и целите на поръчката.</p> <p>Задачите и отговорностите на екипа за изпълнение на поръчката са разпределени и описани изчерпателно и са обосновани адекватно и целесъобразно.</p>
	2	<p>Участникът е посочил дейностите, необходими за изпълнение на поръчката схематично, без е предоставил достатъчна информация за начина на изпълнение, необходимите документи и разработки, които трябва да представи.</p> <p>Предложените дейности не съответстват в пълна степен на заданието и целите на поръчката.</p> <p>Разпределението на задачите и отговорностите на екипа за изпълнение на поръчката е бланкетно и неизчерпателно.</p>
	1	<p>Участникът не е посочил всички дейности, необходими за изпълнение на поръчката; посочените дейности не са изчерпателно обосновани.</p> <p>Предвидените дейности не съответстват на заданието и целите на поръчката.</p> <p>Не е представено разпределение на задачите и отговорностите на екипа за изпълнение на поръчката, и/или разпределението не е адекватно и целесъобразно за постигане целите на поръчката.</p>
График за изпълнение на дейностите	Максимален брой точки 3	
Оценка на степента, в която предложеният от участника график съответства на:	3	<p>Пълно съответствие между графика за изпълнение на поръчката и предложената организация в рамките на предложения от участника срок за нейното изпълнение.</p>

**ОБЩИНА ТРЕКЛЯНО
ОБЛАСТ КЮСТЕНДИЛ**

П. К. 2557

Тел.: 079 276, факс: 079276/222

E-mail: obshtina_treklyano@abv.bg

- нуждите и целите на поръчката; предложената организация на изпълнението	2	Налице е несъответствие между организацията за изпълнение на поръчката и графика за изпълнение или е налице несъответствие между графика и предложеният от участника срок на изпълнение.
	1	Налице е несъответствие между организацията за изпълнение на поръчката и графика за изпълнение и несъответствие между графика и предложеният от участника срок на изпълнение.

8.4.2. ЕТАП 2 - Финансова оценка – ФО

Финансовата оценка/ФО/ – максимално възможна оценка 100 точки.

Участник, предложил най – ниска цена получава 100 точки.

Оценката на останалите участници се изчислява по формулата.

$$FO_i = (C_{min} / C_i) \times 100,$$

където: C_{min} – най – ниската предложена цена;

C_i ... - цената, предложена от съответния участник.

При оценка на всеки един от показателите (технически и финансов) Комисията изчислява точките с точност до втория знак след десетичната запетая.

Финансовите предложения се проверяват, за да се установи, че са подготвени и представени в съответствие с изискванията на документацията за участие в процедурата. При разлика между сумите, изразени с цифри и думи, за вярно се приема словесното изражение на сумата.

9. Изискване за предоставяне на оферта и срок за предоставянето ѝ:

9.1. Офертата за участие в поръчката трябва да бъде изготвена съгласно образците и изискванията в поканата за участие.

Офертата трябва да бъде представена в деловодството на Община Трекляно или по пощата на адрес: с. Трекляно, п. к. 2557, тел.: 079 276, факс: 079276/222, всеки работен ден между 8:30 ч. и 16:30 ч., но не по-късно от 16:30 ч. на05.2013 г.

9.2. Офертата се подава в запечатан непрозрачен и с ненарушена цялост плик от участника или от упълномощен от него представител. Върху плика се посочва наименование на участника, обособената позиция за която кандидатства, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс или електронен адрес. На плика се записва:

До Община Трекляно
с. Трекляно, п. к. 2557
тел.: 079 276, факс: 079276/222

Оферта за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана с предмет:

„Проектантска услуга за изготвяне на инвестиционен технически проект за

ОБЩИНА ТРЕКЛЯНО
ОБЛАСТ КЮСТЕНДИЛ

П. К. 2557

Тел.: 079 276, факс: 079276/222

E-mail: obshtina_treklyano@abv.bg

**обект: „Основен ремонт на съществуващи и строителство на нови тротоарни
настилки в с. Трекляно, община Трекляно”**

.....
Наименование на участника

.....
Пълен адрес за кореспонденция

.....
Лице за контакт, телефон и електронен адрес

9.3. Участникът е длъжен да обезпечи получаването на офертата на указаното място и в указания срок. Разходите за подаване на офертата са за сметка на участника.

9.4. При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

9.5. Възложителят не приема за участие и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок или в незапечатан, или плик с нарушена цялост.

10. Разглеждане, оценка и класиране на офертите:

10.1. Разглеждането, оценката и класирането на офертите се извършва от Комисия, назначена от възложителя. Пликовете се отварят по реда на тяхното постъпване и се проверява дали съдържат всички необходими документи.

10.2. Комисията разглежда офертите по реда на тяхното постъпване и ги съпоставя с изискуемите от Възложителя документи. Оценяват се само допуснатите оферти.

10.3. Протоколът на комисията се представя на Възложителя за утвърждаване.

10.4. С определения изпълнител се сключва писмен договор. При сключване на договор, определеният изпълнител представя документи, издадени от компетентен орган, за удостоверяване липсата на декларираните на етап кандидатстване обстоятелства по чл. 47 от ЗОП, за които е представил декларации.

11. Срок на валидност на офертите: 60 (шестдесет) календарни дни, считано от датата, определена за краен срок за получаването им.

ПОДПИС:.....

Р. ПЕТРУНОВ

КМЕТ НА ОБЩИНА ТРЕКЛЯНО

