

УТВЪРДИЛ:

Кмет:...../..П/.....
/Р.Петрунов/

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА

**ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА И РЕДА ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА ПРОВЕРКА НА
ДЕКЛАРАЦИИТЕ ЗА УСТАНОВЯВАНЕ КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ**
На комисията назначена със Заповед от Кмета на ОБЩИНА ТРЕКЛЯНО
На основание чл. 10 от Наредбата приета с ПМС№ 209/26.09.2018 г.

ГЛАВА I

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1.С тези вътрешни правила се уреждат организацията и редът за извършване на проверка на декларациите по чл. 35,ал.1 от ЗПКОНПИ и за установяване на конфликт на интереси.

Чл.2. Вътрешните правила се прилагат за служителите в общинската администрация , с изключение на служителите, които заемат технически длъжности.

Чл.3. При изпълнение на правомощията си, длъжностните лица се ръководят от следните принципи:

1. законност,прозрачност, независимост, обективност и безпристрастност
2. зачитане и гарантиране правата и свободите на служителите и гражданите
3. пророрционалност на намесата в личния и семейния живот
4. защита на информацията
5. защита на лицата подали сигнал
- 6.координация и взаимодействие между държавните органи
7. политически неутралитет

Чл.4. Длъжностните лица от ОА ,назначени по КТ и ЗДСл ,подават Декларация по чл. 35,ал. 1 ,на хартиен носител пред Кмета на общината до постоянната комисия назначена със Заповед № РД 01-05-126/23.03.2018г.

Чл. 5. Декларацията за имущество и интереси се подава в следните срокове:

1. в срок от един месец от заемане на длъжност в ОА
2. ежегодно до 15 май –за предходната календарна година.

Чл.6. Промяна в декларираните обстоятелства се извършва в срок от един месец.

Чл.7. В срок от един месец от изтичане сроковете по т.5, комисията изготвя доклад до Кмета на общината за неподадените в срок декларации.

Чл.8. Приемането на декларациите,съхранението,обработването на данните от тях,въвеждането на данни в регистъра по т.9, се осъществява при спазване изискванията на ЗЗЛД и Регламент /ЕС/2016/679

Чл.9. Подадените декларации от служителите на ОА се водят в публичен регистър,като по отношение на декларациите за имущество и интереси,публична е само частта от чл.37,ал.1,т.12-14 от ЗПКОНПИ.

Чл.10.Регистърът съдържа следната информация:

1. трите имена и длъжност
2. входящ номер,дата ,вид на декларацията
3. декларация за несъвместимост и декларация за промяна на несъвместимост
4. декларация за имущество и интереси или за промяна на декларацията за промяна на декларацията за имущество и интереси в часта и по чл.37,ал.1,т.12-14 от ЗПКОНПИ.
5. списък на лицата ,неподали в срок декларация.

Чл.11. Декларациите за несъвместимост и за промяна в декларираните обстоятелства в декларациите за несъвместимост се публикуват в срок от един месец от изтичане сроковете по подовонино им.

Чл.12. Декларациите за имущество и интереси и за промяна в декларацията се публикуват в двимесечен срок от изтичане срока по т. 5 и списъка на лицата, които не са подали декларации в срок.

Чл.13. Достъпът до декларациите по чл.35,ал.1 от ЗПКОНПИ,съответно до информацията в тях,която не е публична,имат служителите определени със заповед на кмета ,с която е възложил приемане,съхранение,обработване и унищожаване на данните в декларациите, които подписват Декларация по ЗЗЛД и Регламент/ЕС/ 2016/679

Чл.14. Предаването на декларациите между служителите се извършва с подписване на протокол, който се съхранява в досието на служителя.

Чл.15. Декларациите на служителите по сигурност се водят в регистри,които не са публични.

Чл.16. Декларациите на служителите от ОА подадени на хартиен и електронен носител,както и събраните документи към тях, се съхраняват до изтичането на 5 години от прекратяване на трудовото или служебно правоотношение.Данните в регистрите се заличават в срок от един месец прекратяване на правоотношението.

Чл.17. Всеки,който разполага с данни за корупционно нарушение или за конфликт на интереси по смисъла на ЗПКОНПИ за длъжностните лица в ОА,може да подаде сигнал за нарушение до органа по назначение,съответно до постоянната комисия в общината.

Чл.18. Всеки сигнал следва да съдържа:

1. органа ,до който се подава
2. трите имена,ЕГН,адрес, телефон и електронен адрес на подателя
3. имена на лицето, срещу което се подава сигналът, и заеманата длъжност
4. конкретни данни за твърдяното нарушение,описание на деянието и други обстоятелства при които е било извършено.
5. позоваване на документи или други източници
6. дата на подаване на сигнала
7. подпис на подателя

Чл.19. Към сигнала може да се приложат източниците на информация,подкрепящи изложените в него твърдения.

Чл.20. За сигнал се приема и публикация в средствата за масово осведомяване

Чл.21. Сигнала се регистрира след постъпването му.

Чл.22. Когато сигнала не съдържа някой от посочените реквизити в т.18.,подателят се уведомява да отстрани недостатъците в 3-дневен срок от съобщението за това с указание, чи при неотстраняване на неточностите, сигналът ще бъде оставен без разглеждане.

Чл.23. Срокът за произнасяне по сигнала започва да тече от датата на отстраняване на нередностите.

Чл.24. Анонимни сигнали не се разглеждат.

Чл. 25. Сигнал,който не е от компетентността на органа по назначението ,се препраща на органа по компетентност.

Чл.26. Когато в сигнала се съдържат данни за извършено престъпление, се сезират незабавно компетентните органи за предприемане на действия по наказателно престъпление.

Чл.27. При подаден сигнал:

1. не се разкрива самоличността на лицето,подало сигнала.

2. не се разгласяват фактите и данните станали известни на компетентните органи и длъжностни лица във връзка с разглеждане на сигнала.
3. се опазват от нерегламентиран достъп до трети лица.

ГЛАВА ВТОРА

Организация и ред за извършване проверка на декларациите

Чл.28. Проверката на декларациите се извършва от :

1. комисия от длъжностни лица определени със заповед на кмета,която е постоянна.
2. комисията се състои от 3-ри члена и един резерва, в т.ч. и лице с юридическо образование .

Чл.29. Членовете на комисията могат да бъдат освобождавани по тяхно мотивирано искане,както и при фактическа невъзможност да изпълняват задълженията си повече от една година,при дисциплинарно наказание или при прекратяване на трудовото или служебно правоотношение.

Чл.30. Комисията по т. 28,приема решенията си с мнозинство повече от половината от състава си.

Чл.31. Когато се извършва проверка на декларацията на член от състава на комисията,той не участва в нея.Участва резервата.

Чл.32. При подаване на сигнал срещу лице от общинската администрация за корупционно нарушение или конфликт на интереси по смисъла на ЗПКОНПИ се извършва проверка на декларациите за имущество и интереси,относно достоверността на декларираните факти в срок от 2-месеца и протича независимо от производството за установяване на конфликт на интереси или от дисциплинарното производство срещу същото лице.

Чл.33. При извършване на проверка по сигнал,комисията се придържа към разпоредбите на чл.13,14,15 и 16 от Наредбата приета с ПМС № 209/02.10.2018г.

ГЛАВА ТРЕТА

Предотвратяване и установяване конфликт на интереси

Чл.34. Когато длъжностно лице от ОА има частен интерес по смисъла на чл. 53 от ЗПКОНПИ ,е длъжно да си направи самоотвод от изпълнението на конкретното правомощие или задължение по служба.

Чл.35. Постоянната комисия е задължена да направи отвод на лицето ,ако разполага с данни за негов частен интерес във връзка с конкретно правомощие или за задължение по служба.

Чл.36. Самоотводите и отводите се правят незабавно след възникването или след узнаването на данните за наличие на частен интерес,като се мотивират.

Чл.37. Производството по установяване на конфликт на интереси се образува:

1. при подаден сигнал
2. служебно: от постоянната комисия на органа по назначението
3. по искане на лицето

Чл. 38. Искането по чл.37 , т. 3,трябва да съдържа:

1. трите имена и длъжността на лицето
2. описание на конкретния случай,по отнашение на който се отправя искането
3. дата на подаване на искането
4. подпис на подателя

Чл.39. Когато искането не отговаря на условията по чл.38,лицето се уведомява от постоянната комисия да отстрани в 3-дневен срок пропуските, с указание че при неотстраняване на неточностите ,искането ще бъде оставено без разглеждане.

Чл.40. По отношение на искането се прилагат разпоредбите на чл.6,ал.3,5 и 6 от ПМС№209/02.10.2018 г.

Чл.41. Производството по установяване на конфликт на интереси се образува служебно, когато постоянната комисия на органа по назначението е установила конкретни данни ,пораждащи съмнение за конфликт на интереси.

Чл.42. Производството по установяване конфликт на интереси се образува в 6-месечен срок от откриването,но не по-късно от три години от извършване на нарушението.

Чл.43. Образуването,отказът от образуване и прекратяването на производството се извършва с решение на съответната постоянна комисия.

Чл.44. Производство не се образува или образуването се прекратява при спазване разпоредбите на чл.22,ал.3 от ПМС№209/02.10.2018г.

Чл.45. Проверката за наличие или липса на конфликт на интереси се извършва от постоянна комисия назначена от органа по назначението ,спазвайки разпоредбите на чл. 23,ал.1,2 и 3 от ПМС№209/02.10.2018г.

Чл.46. Доказателства за наличието или липса на конфликт на интереси се събират по реда на Административнопроцесуалния кодекс,спазвайки разпоредбите и на ал.2,3,4,5,6,7,8 и 9 от чл.25 на ПМС№209/02.10.2018г.

Чл.47. Постоянната комисия се произнася с решение за наличието или липсата на конфликт на интереси,в срок от 2-месеца от образуването на производството.В случай на правна и фактическа сложност срокът може да бъде продължен еднократно с 30 дни, като се спазват разпоредбите на чл.26,ал.2.,чл.27,28и 29 от ПМС№209/02.10.2018г.

Чл.48. Когато е влязал в сила акт с установен конфликт на интереси,освобождаването от заеманата длъжност се осъществява по ред,предвиден в съответния закон.

Чл.49. Когато е установено извършване на престъпление,постоянната комисия сезира незабавно компетентните органи за предприемане на действия по наказателно престъпление.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Вътрешните правила се приемат на основание чл. 10 от Наредба за организацията и реда за извършване на проверка на декларациите и за установяване конфликт на интереси ,приета с ПМС№209/02.10.2018 г.

§ 2. Вътрешните правила се приемат за прозрачно управление и за превенция и противодействие на корупцията и са утвърдени зъз Заповед № РД-01-05-126/23.03.21018 г.